

Erreurs fréquentes (v1.1)

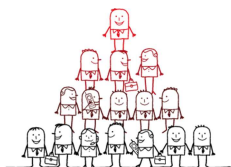
Dimension TEMPS : Temps Début, Temps Fin, ...



Il faut faire attention d'utiliser la Dimension Temps qui correspond au type de données ciblées.

- Ainsi, par exemple pour des entrées en dispositif, utilisez le « Temps Début »
- Pour des sorties de dispositif, utilisez le « Temps Fin »
- Pour des dates de saisie ou d'intégration (historisation), utilisez le « Temps Saisie » ou « Temps Intégration »

Calcul des pourcentages



Lorsque vous calculez des pourcentages avec décimales, pensez bien à multiplier par 100.0, pour que cela ne fasse pas d'arrondis de chiffres entiers
Par exemple : $100.0 * X / Y$

N'hésitez pas à consulter la fiche utilisateur « Fiche utilisateur - OBIEE - Modifier une formule pour rajouter un objectif v1.1.pdf » pour en savoir plus.

Recherche à date et historisation



Lorsque vous faites une recherche à date (par exemple, les adresses des jeunes entrés dans le dispositif CIVIS en 2014), vous obtenez les informations actuelles par défaut. Il faut utiliser l'historisation (champs SCD) pour avoir les informations « à date ».

Ainsi, par exemple, pour avoir les adresses des jeunes entrées à une date donnée, indiquez que « SCD Date début validité » est \leq à la date, et que « SCD Date fin validité » est NULL ou \geq à la date

N'hésitez pas à consulter la fiche utilisateur « Fiche utilisateur - OBIEE - Rechercher un historique v1.0.pdf » pour en savoir plus, ou de vous inspirer des filtres de la mallette « Filtre_Jeune_Periodes » et « Filtre_Jeune_Date ».

Règle d'agrégation par défaut



Lorsque vous utilisez les sommes dans un tableau croisé dynamique, les règles d'agrégation par défaut donnent des « **sommes uniques** » (COUNT DISTINCT). Donc si vous êtes dans le calcul de jeunes entrés en dispositifs, et qu'un jeune est entré dans plusieurs dispositifs différents, la somme renverra le nombre de jeunes, et non le nombre d'entrées.

Sélectionnez la règle d'agrégation par défaut, puis « SUM ».

A noter qu'un indicateur prédéfini existe pour éviter ce problème : l'indicateur « nombre d'entrées » qui indiquera bien un nombre d'entrées.

Ne pas utiliser de count dans un filtre, mais le case when



Lorsque vous faites un COUNT dans un filtre, le résultat est faux.

Par exemple :

```
FILTER(count("Dispositif"."EST CIVIS") USING ("Dispositif"."EST CIVIS" >= 50000))
donne count("Dispositif"."EST CIVIS")
```

Il faut alors utiliser CASE WHEN. Ainsi, on a :

```
COUNT(CASE WHEN "Dispositif"."EST CIVIS" >= 50000 THEN
"Dispositif"."EST CIVIS" ELSE null END)
```

Croiser 2 étoiles



Deux étoiles ne peuvent être croisées. Si vous essayez par exemple de sortir les situations des jeunes en PPAE, une erreur remontera.

Pour faciliter le requêtage et éviter de passer par les unions d'analyses, des « sous-étoiles » ont été intégrées. Il suffit donc de sélectionner les champs « Situations en cours de Dispositif » dans la dimension « Dispositif ».

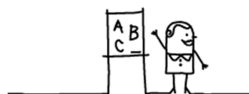
A noter que des infos bulles sur les dossiers indicateurs expliquent ce qui peut être croisé, et que des infos bulles sur les « dimensions jointes » expliquent à quoi elles correspondent et les conditions de jointures déjà intégrées.



Remontée des informations depuis le portail

Vous ne retrouvez pas des dossiers saisis sur le portail le jour-même dans le décisionnel ? C'est normal, les données sont intégrées à J+1.

Quel identifiant choisir ?



Attention au choix des identifiants lorsque vous souhaitez compter des jeunes :

- ID DOSSIER = identifiant technique du dossier
- ID JEUNE = identifiant unique d'un jeune (un jeune peut avoir plusieurs dossiers dans plusieurs ML)

Ou si vous comptez des dispositifs :

- ID_DISPOSITIF = un dispositif par type de dispositif (CIVIS, CUI, EAV, ...)
- ID_DISPOSITIF_INSTANCE = 1 ID par instance de dispositif pour un jeune



Archivage d'analyses

Lorsque vous archivez une analyse pour la partager, il faut regrouper l'analyse, et **tous les « sous-éléments »** qui la compose (filtres, sous-analyses, ...). Il est donc conseillé de créer un répertoire avec tous les éléments, et d'archiver ce répertoire.

Faire des calculs de temps



TIMESTAMPDIFF calcule le délai entre 2 éléments. Pour l'utiliser, indiquez l'unité (minutes, jours, années...), puis l'horodatage de début, et l'horodatage de fin.

Attention, la comparaison se fait élément par élément et arrondie (par exemple, entre 31/12/2014 et 01/01/2015, la différence est de 1 an => comparer avec des jours sera plus précis (par exemple 30 pour un mois, 365 pour un an))

Date naissance	TIMESTAMPDIFF(SQL_TSI_DAY , Date naissance, CURRENT_DATE) / 365,0	TIMESTAMPDIFF(SQL_TSI_YEAR , Date naissance, CURRENT_DATE)
01/01/1970	45,23	45,00
03/06/1977	37,81	38,00
04/07/1977	37,72	38,00
29/11/1977	37,32	37,00

(Exemple pour une « CURRENT_DATE » au 16/06/2015)

Date de dernière mise à jour : 09/06/2015

Calendrier dans les invites

Lorsque vous souhaitez proposer une invite de type calendrier pour une variable de présentation, le choix « calendrier » n'apparaît pas par défaut.

Enregistrez votre invite en cliquant sur « OK », puis rééditez-la à nouveau : le calendrier apparaît.

Mise en forme conditionnelle

C'est la **dernière condition** qui fait foi, et non la première. Si la condition est faite sur une autre colonne, elle doit être **masquée** et non exclue.

Export et analyse des tableaux de bord de la mallette

Pour exporter ou imprimer les analyses d'un tableau de bord avec le contexte (invites sélectionnées), il faut utiliser l'option de la page...

... et non les liens sous chaque analyse qui proposent un export/impression des analyses sans les invites associées.

Choisissez votre vue : Vue âge, sexe par niveau

Niveau	Nombre de jeunes en 1er accueil												Total	
	Mineurs			18-21			22-25			26+				
	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total	F	H	Sous total		
Niveau III+	0	0	0	1	1	2	3	3	0	3	0	0	0	5
Niveau IV validé IV	0	0	0	19	10	29	11	4	15	0	0	0	0	44
Niveau IV validé V	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Niveau IV autre	0	0	0	6	2	8	3	1	4	0	0	0	0	12
Niveau V validé V	0	0	0	4	7	11	2	4	6	0	0	0	0	17
Niveau V autre	5	2	7	2	7	9	2	7	9	0	0	0	0	25
Niveau V bis	2	11	13	2	5	7	1	2	3	0	0	0	0	23
Niveau VI	0	3	3	2	1	3	1	0	1	0	0	0	0	7
Non pratiqué	5	9	14	13	17	25	9	7	15	0	0	0	0	53
Total	12	24	36	51	45	96	31	25	56	0	0	0	0	188

Imprimer - Exporter - Ajouter au carnet de rapports