

# Extraire une date

## ETAPES NECESSAIRES

### Méthode numéro 1 :

Au moment de la création de l'analyse, modifier la formule d'affichage du champ date pour faire une extraction de la date.

### Méthode numéro 2 :

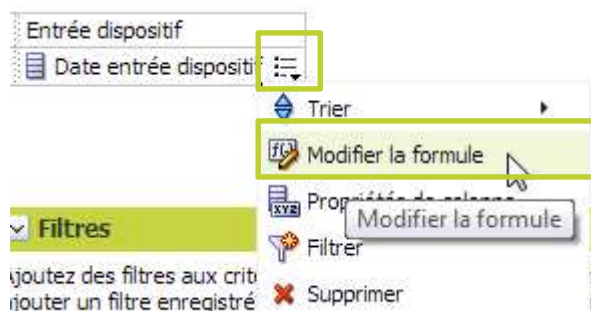
Au moment de la création de l'analyse, faire une jointure entre la dimension Temps et la dimension de l'objet étudié.

Attention, dans la dimension Temps, il existe la notion de date de début et de date de fin. Il faut donc bien choisir les éléments.

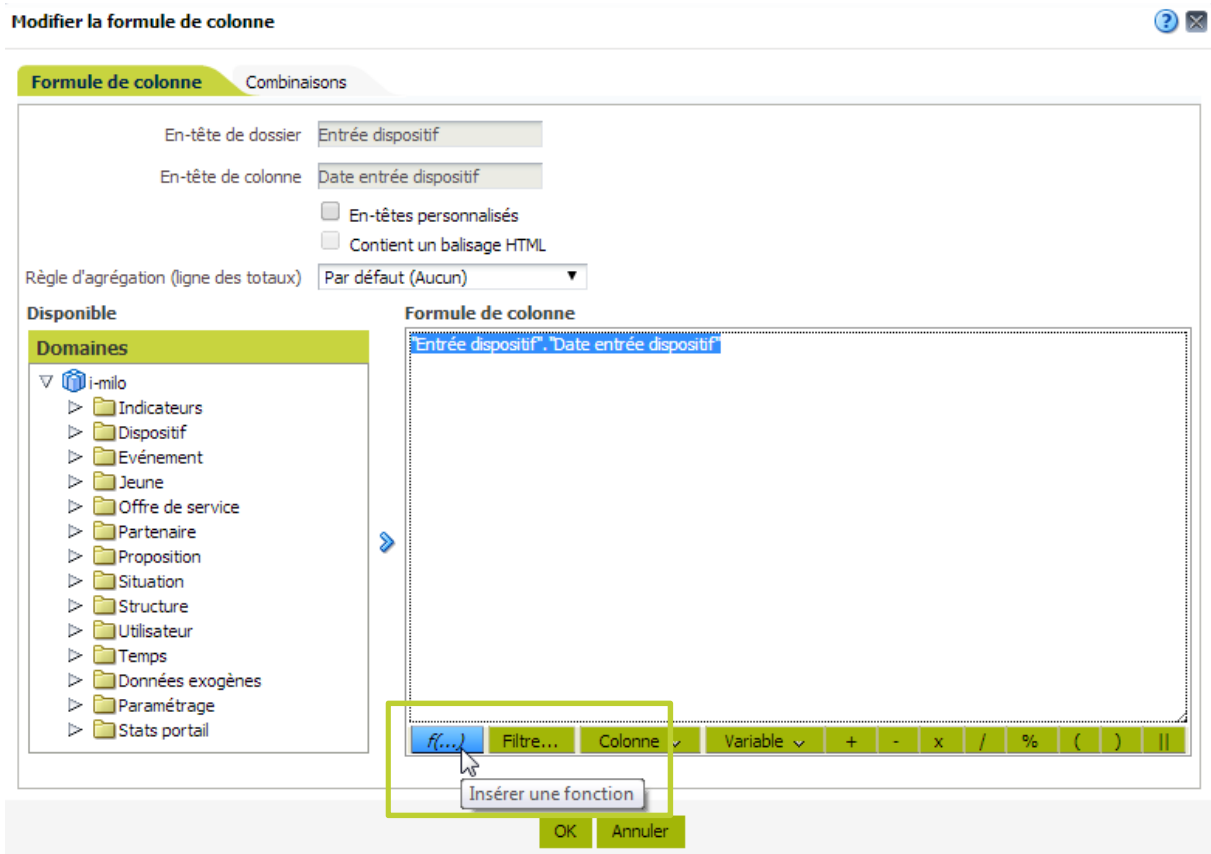
## EXEMPLE sur la méthode numéro 1

### Cas d'usage : rechercher l'historique des adresses

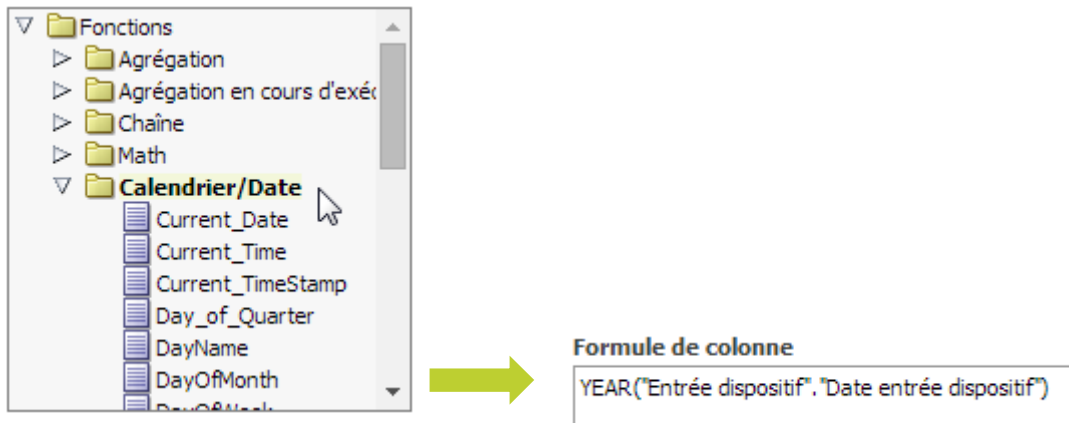
Lorsqu'on souhaite utiliser un champ date et n'afficher qu'un élément (année, mois, ...), il est possible de modifier la formule d'affichage de ce champ.



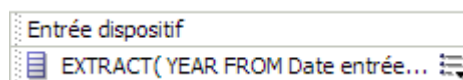
Il est alors possible de saisir une formule directement, ou de sélectionner des fonctions d'affichage.



Toutes les fonctions apparaissent. Sélectionner alors le répertoire « Calendrier / Date », puis YEAR pour afficher l'année, MONTH pour afficher le mois, et/ou QUARTER pour afficher le trimestre.



Dans les critères de l'analyse, le champ se met à jour :



Le résultat de la requête permet alors d'afficher uniquement l'année de la date.

H

Date de dernière mise à jour : 10/04/2014

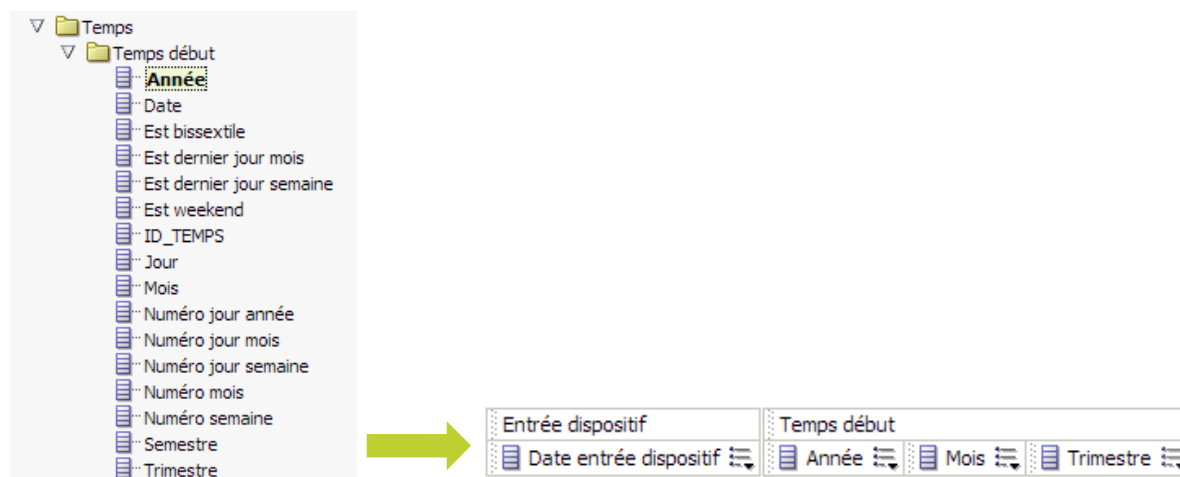
**EXEMPLE sur la méthode numéro 2**

**Cas d'usage : afficher l'année, le mois, ou le trimestre pour un champ date.**

Lorsqu'on affiche un champ date, on a par défaut l'objet date dans son intégralité. Le résultat affiché est donc un tableau composé de dates.



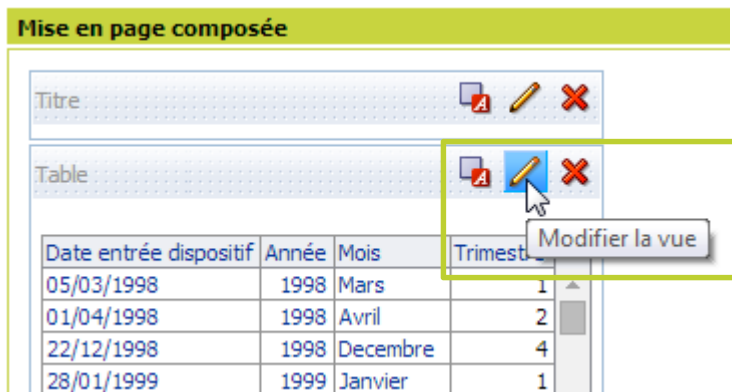
Pour obtenir l'affichage de l'année, du mois, ou du trimestre de la date, au moment de la création de l'analyse, il faut rajouter les éléments correspondant de la dimension Temps.



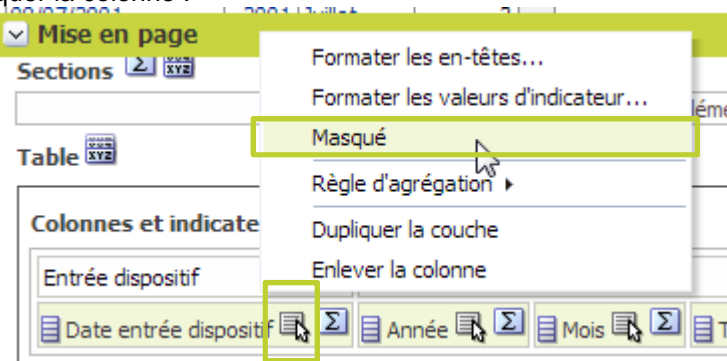
Le résultat obtenu permet donc d'afficher la date, l'année, le mois et le trimestre :

Date entrée dispositif	Année	Mois	Trimestre
05/03/1998	1998	Mars	1
01/04/1998	1998	Avril	2
22/12/1998	1998	Decembre	4
28/01/1999	1999	Janvier	1
12/02/1999	1999	Fevrier	1
04/06/1999	1999	Juin	2

Pour supprimer l'affichage de la date et garder uniquement l'Année, le Mois, ou le Trimestre, il faut éditer la vue depuis l'onglet résultat.



Puis choisir de masquer la colonne :

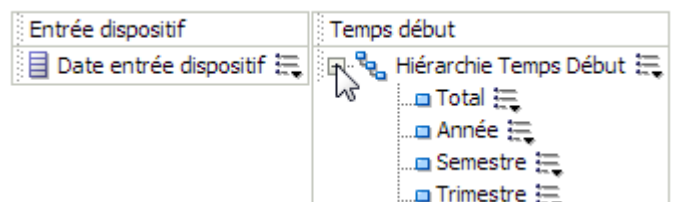


Il ne reste donc plus que les valeurs désirées.

Année	Mois	Trimestre
1998	Mars	1
1998	Avril	2
1998	Decembre	4
1999	Janvier	1
1999	Fevrier	1
1999	Juin	2
1999	Novembre	4

**Variante : utiliser la hiérarchie de la dimension Temps**

En utilisant directement l'attribut « Hiérarchie Temps Début », on a tous les éléments de la dimension Temps.



Lorsque les résultats sont affichés, il est alors possible de dérouler toute la hiérarchie en cliquant sur les flèches :

H

Date de dernière mise à jour : 10/04/2014

Date entrée dispositif	Hiérarchie Temps Début
05/03/1998	▽ Total
	▽ 1998
	▽ 1
	▽ 1
	▽ Mars
	05/03/1998
01/04/1998	▷ Total
22/12/1998	▷ Total

H

Date de dernière mise à jour : 10/04/2014