



SIMILO

Audio ATR du 04/07/2017

SIMILO : Jérémy Rousseaux





1

Version 2.3

Actions exceptionnelles

Actions exceptionnelles

- **Objectifs** : permettre aux ML de gérer elles-mêmes dans i-milo quelques situations métiers exceptionnelles
 - Ajouter / modifier / supprimer un **versement** (GJ, PACEA, CIVIS)
 - Modifier une **date** ou un **motif de sortie** (EAV, CUI, GJ, CIVIS)
 - **Rouvrir** un dispositif (GJ, Parrainage, CIVIS, ANI) > 60 jours
 - Modifier la **date d'initialisation** d'un avenant EAV ou CUI

Dans une prochaine version : modification de dates PACEA

- **Utilisateur habilité** : le directeur de la mission locale (utilisateur ayant la fonction « Directeur » au 29 août)



Modifier ou supprimer un versement

Actions exceptionnelles > Modifier ou supprimer un versement

SUIVI

- Dispositifs et Parcours** 1
- Services
- Demandes
- Evènements
- Rendez-vous
- Documents
0 en ligne

DOSSIER

- Identité
Complet
15/06/2017
- Coordonnées
Complet
04/07/2017
- Compléments
Complet
04/07/2017
- Mobilité
Complet
- Cursus
- Situations
Complet
- Projets
- Loisirs

GARANTIE JEUNES (CLÔTURÉ)

Date d'entrée : 10/01/2017
Fin prévisionnelle : 09/01/2018
Date de fin réelle : 06/06/2017
Motif de sortie : Réorientation anticipée autre dispositif

Informations **Versements** 2







Période 1 : Du 10/01/2017 au 09/01/2018

AJOUTER UN VERSEMENT

ACTION EXCEPTIONNELLE : AJOUTER UN VERSEMENT HORS DÉLAI

LISTE DES VERSEMENTS

Somme de la période : 1083.78 €

Date de demande	Date de versement	Montant demandé (€)	Montant versé (€)	Actions
18/05/2017	En Attente	302.87	-	3  
05/04/2017	En Attente	342.28	-	 
17/03/2017	En Attente	438.63	-	 

Actions exceptionnelles > Supprimer un versement

SUIVI

- Dispositifs et Parcours
- Services
- Demandes
- Evènements
- Rendez-vous
- Documents
- 0 en ligne*

DOSSIER

- Identité
Complet
15/06/2017
- Coordonnées
Complet
04/07/2017
- Compléments
Complet
04/07/2017
- Mobilité
Complet
- Cursus
- Situations
Complet
- Projets



Action exceptionnelle : supprimer un versement hors délai

Confirmer la suppression du versement suivant :

Versé : Non
Date de demande : 17/03/2017
Date de versement : En attente
Montant demandé (€) : 438,63
Montant versé (€) :

Je déclare avoir informé l'ASP de la suppression du versement et reçu son accord formel pour la suppression du versement sur i-milo

Oui Non

17/03/2017	En Attente	438.63	-	 
------------	------------	--------	---	---

Actions exceptionnelles > Modifier un versement

- Dispositifs et Parcours
- Services
- Demandes
- Evènements
- Rendez-vous
- Documents
- O en ligne*

DOSSIER

- Identité
Complet
15/06/2017
- Coordonnées
Complet
04/07/2017
- Compléments
Complet
04/07/2017
- Mobilité
Complet
- Cursus
- Situations
Complet
- Projets
- Loisirs
Connaissances

GARANTIE JEUNES (CLÔTURÉ)

Date d'entrée : 10/01/2017
Fin prévisionnelle : 09/01/2018
Date de fin réelle : 06/06/2017
Motif de sortie : Réorientation anticipée autre dispositif

Informations Versements

Période 1 : Du 10/01/2017 au 09/01/2018

ACTION EXCEPTIONNELLE : MODIFIER UN VERSEMENT HORS DÉLAI

* Date de demande : 
* Montant demandé (€) : maximum 944.74€
Date de versement : 
Montant versé (€) : maximum 944.74€

Si une date de versement et un montant versé sont saisis, vous devez avoir l'accord formel de l'ASP sur la date et le montant du versement.

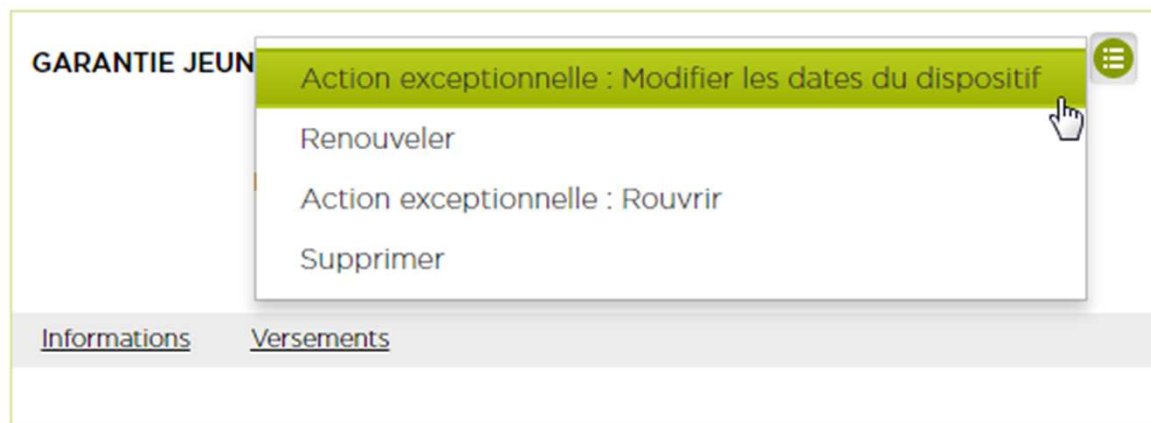
Je déclare avoir informé l'ASP de la modification du versement et reçu son accord formel pour la modification du versement sur i-milo



Modifier les dates ou motif de sortie d'un dispositif

Actions exceptionnelles > Modifier les dates ou motif de sortie d'un dispositif

Depuis le dispositif dans le dossier du jeune



Depuis le dispositif dans le dossier du jeune

DISPOSITIFS ET PARCOURS

MODIFIER UN DISPOSITIF

Dispositif modifié Garantie jeunes

* Date d'entretien d'initialisation 01/06/2016 

* Date d'entrée 01/06/2016 

* Fin prévisionnelle 31/05/2017

* Date de fin réelle 03/04/2017 

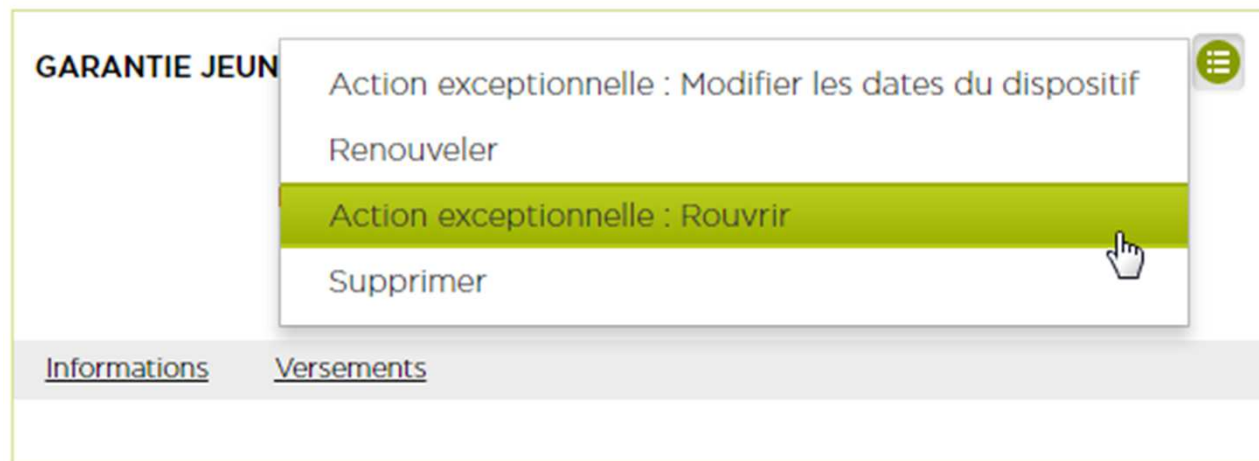
* Motif de sortie Non respect des engagements ▼

* Je déclare avoir reçu l'accord formel de l'ASP pour effectuer cette action sur i-milo

 [Annuler](#)

Rouvrir un dispositif clos

Depuis le dispositif dans le dossier du jeune



Modifier la date d'initialisation d'un avenant

Actions exceptionnelles > Modifier la date d'initialisation d'un avenant

A) Depuis la demande d'aide liée au dispositif EAV/CUI dans le dossier du jeune

FLORENT ACHE (Justifié ?) - Conseiller référent : Elodie - Niveau V (Niveau V) - Dispositif ou parcours en cours : Emploi d'avenir

SYNTHÈSE




SUIVI

Dispositifs et Parcours

Services

Demandes

Évènements

AVENANT DE MODIFICATION - EAV (BROUILLON)   

Supprimer

Forcer la date d'initialisation

ÉVÈNEMENT


RECHERCHE D'OFFRES

DISPOSITIFS/PARCOURS

Nom, type, thème, conseiller référent, service, partenaire

ACTION EXCEPTIONNELLE

MODIFIER LA DATE D'INITIALISATION DE L'AVENANT

* Date d'initialisation (date de dépôt) : 04/07/2017 

Date d'effet de la prise en charge : 04/07/2017

Date de fin de la prise en charge : 10/08/2017

Date d'embauche prévue : 11/08/2014

Date d'initialisation de l'avenant précédent : 23/07/2014

Valider Annuler

Actions exceptionnelles > Modifier la date d'initialisation d'un avenant

B) Ou depuis l'avenant dans le module « Contrats aidés »



Portail Conseiller

Mon portail

Dossiers

Partenaires

Offre de services

Cotraitance

Contrats aidés

Outils

Mon portail > Contrats aidés > Avenant 06514M4722801

DÉCISION D'ATTRIBUTION N°0 - FLORENT


AVENANT DE MODIFICATION - EAV (BROUILLON)

SECTEUR ET CONVENTIONNEMENT

Type de flux : Avenant de modification
Secteur : Emploi d'avenir
Conventionnement : Etat - Employeur

ACTION EXCEPTIONNELLE

MODIFIER LA DATE D'INITIALISATION DE L'AVENANT

* Date d'initialisation (date de dépôt) : 04/07/2017 
Date d'effet de la prise en charge : 04/07/2017
Date de fin de la prise en charge : 10/08/2017
Date d'embauche prévue : 11/08/2014
Date d'initialisation de l'avenant précédent : 23/07/2014

Valider

Annuler



Forcer la date d'initialisation

HIS

HIS



2



Version 2.3
PACEA

PACEA lot 4.1

– PACEA-CEP

- Ouverture automatique d'un CEP à l'entrée en PACEA
(*rattrapage pour les PACEA de janvier à août – zoom diapositive suivante*)
- Proposition de fermeture du CEP en sortie de PACEA (*décision par le conseiller*)

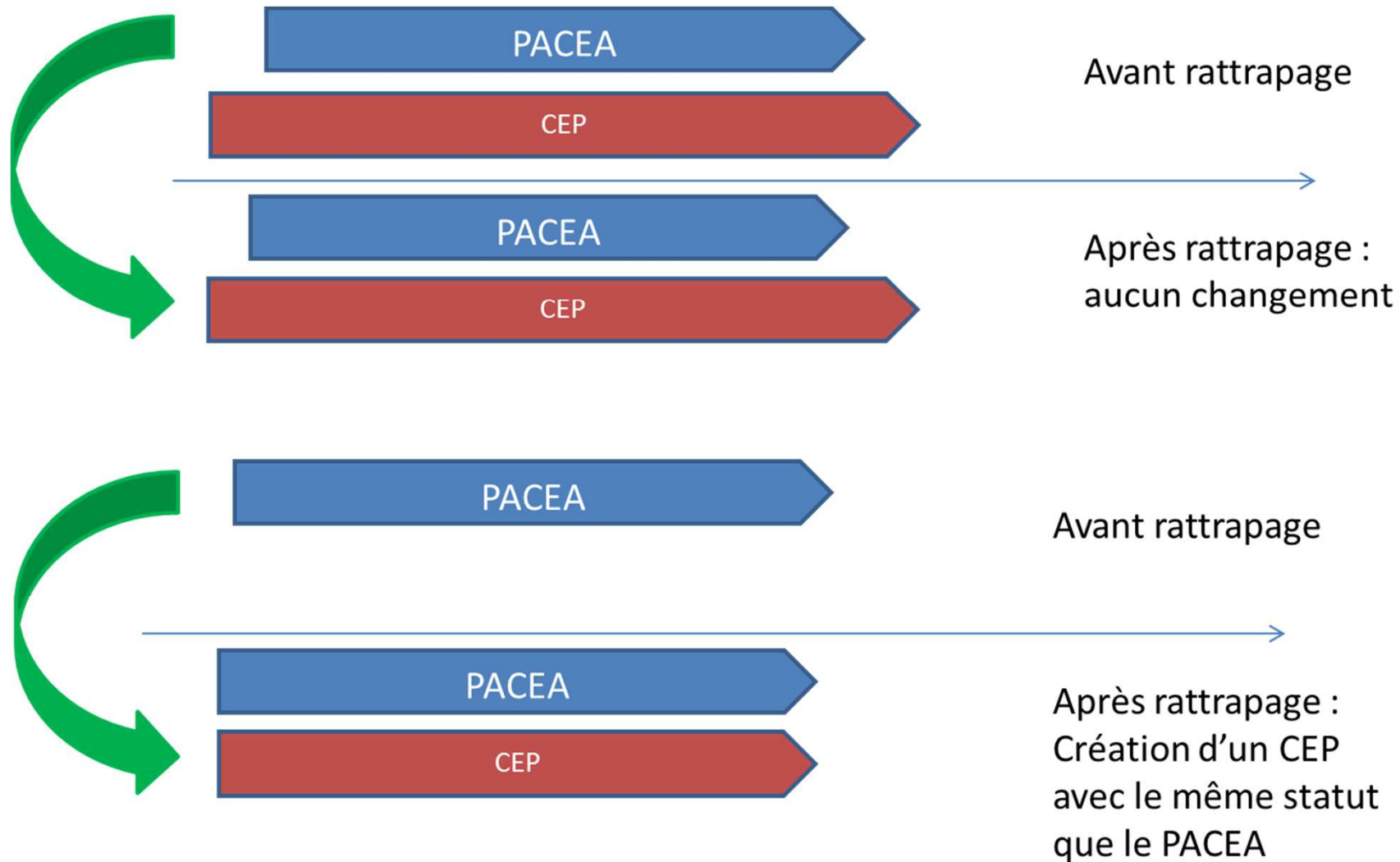
– Alertes nationales

- Les diagnostics en cours depuis plus d'un mois
- Jeunes entrés en PACEA, sans phase après un mois
- Phases sans objectifs au bout d'un mois
- Phase dont la date de fin prévisionnelle est à moins de 45 jours

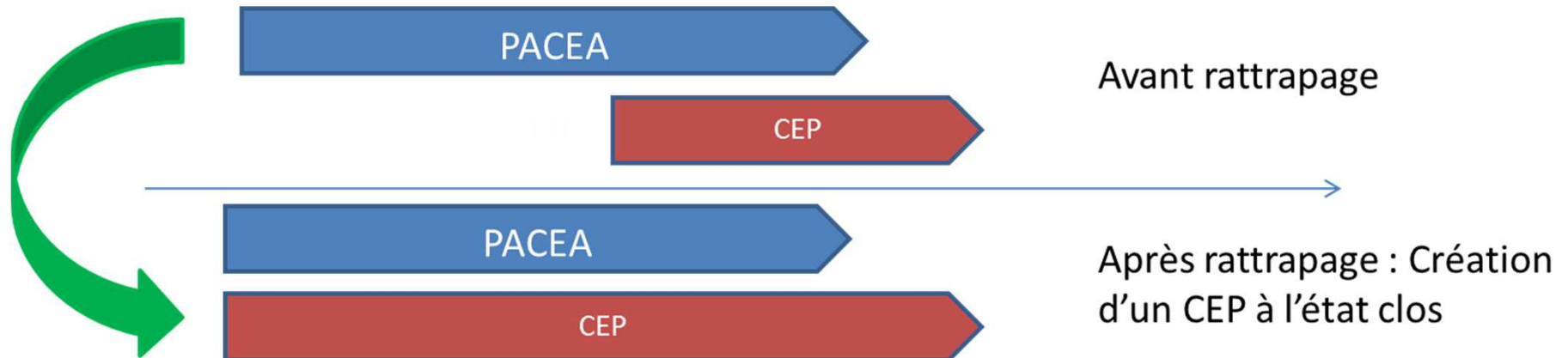
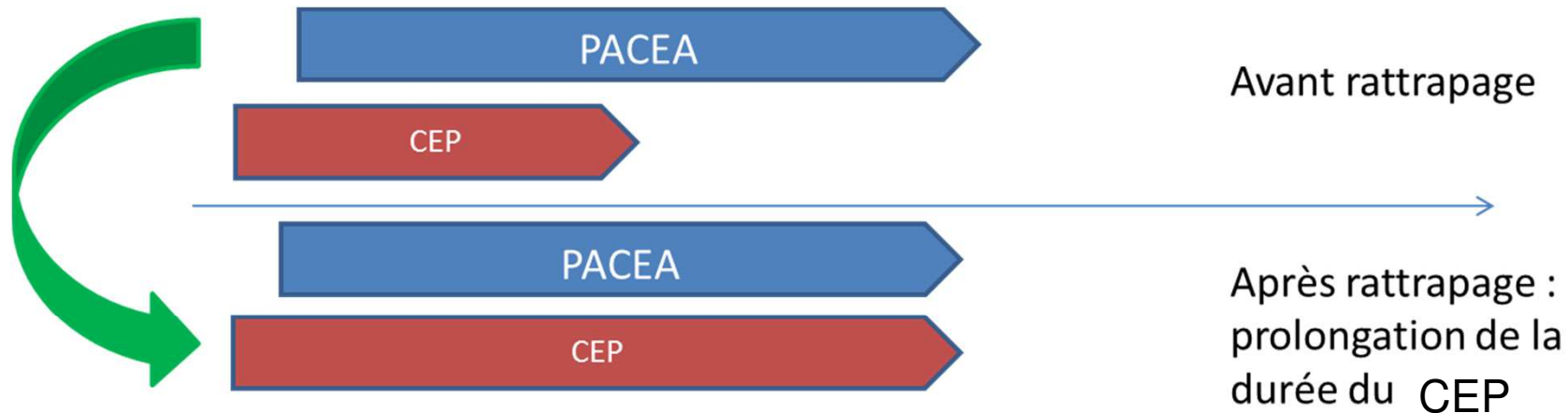
– PACEA

- Historisation des Cerfa PACEA-GJ : la version N-1 d'un Cerfa est disponible 3 mois après la génération de la version N (pour renvoi à l'ASP si nécessaire)
- Choix de la date d'entrée en PACEA (aujourd'hui forcément la date du jour)

Zoom : rattrapage PACEA / CEP (1/2)



Zoom : rattrapage PACEA / CEP (2/2)



PACEA lot 4.1

- Acronyme PACEA remplace « *Parcours d'accompagnement...* »
- Nouveau motif de sortie « Limite d'âge (26 ans) » pour les GJ PACEA
- Le motif de fin d'objectif est remplacé par le terme « statut »
- Les champs suivants facultatifs sont demandés à l'entrée en PACEA (et plus en GJ)
 - N° de titre de séjour
 - Date d'expiration
- La Garantie Jeunes est une phase du PACEA. Elle n'est plus visible en tant que dispositif. Toutes les actions de gestion se font à travers le menu de la phase GJ, intégrée au PACEA.
- L'ajout de versement se fait à travers le PACEA
 - Le type de versement PACEA ou GJ est choisi automatiquement, selon qu'une GJ est (ou a été) en cours dans le mois.
 - En cas de clôture ou d'ouverture en milieu de mois, la GJ prime (ordre de priorité global : GJ / CIVIS / PACEA). Seul le versement GJ est donc proposé. Si un versement PACEA a déjà été réalisé, et dans le cas où un versement GJ est demandé, un message précise que le versement PACEA standard va être supprimé.

Autres

– Connexion

- [RGS] Signalement du changement de mot de passe par mail
- [RGS] Expiration du mot de passe utilisateur provisoire au bout de 24h
- Ajout d'une information visuelle de connexion (roue de chargement)

– Contrats aidés

- Supprimer la notion de renouvellement dans les libellés liés aux avenants de transfert
- Ajouter une fenêtre d'avertissement à la création d'un flux d'annulation
- Améliorer les libellés des boutons d'annulation et de correction
 - "Consulter le Cerfa" → "Accéder à la demande d'aide"
 - Distinction de « Corriger » et « Créer un avenant de correction »
 - « Annuler » → « Créer un flux d'annulation »



3



Version 2.3
*Petites évolutions issues du
Club utilisateur*

*Evolution*s diverses

- Pouvoir **trier les ressources** du jeune par ordre chronologique croissant, décroissant ou par nature
- Filtrer par défaut les services **en cours de traitement** dans la section Services du dossier du jeune
- Ajouter une **action évènement** lors de la modification d'au moins **un champ d'un dispositif**
- La réalisation de l'offre de type Emploi avec la mesure « Contrat d'apprentissage », « Contrat de professionnalisation » ou « Contrat en alternance archivé » entraîne la création d'une situation de type « Contrat en alternance »
- Modification le **modèle de mail** (« vous avez un email de votre mission locale »)



4

Version 2.2.1
Version corrective du 11 juillet

Version corrective 2.2.1 (soir du 11/07)

– MODULE DOSSIER

- Les motifs de fin d'objectif dans les phases du PACEA contenaient une numérotation sans signification « Métier ». Cette numérotation est supprimée.
-
- Un correctif est apporté sur le Cerfa PACEA « avec Garantie Jeunes ». Le référent sur le Cerfa est par défaut celui de la Garantie Jeunes s'il est renseigné. Sinon, c'est celui du PACEA qui est utilisé.
-

– MODULE COTRAITANCE

- Correctif sur l'erreur 400 lors du renouvellement des dispositifs PPAE refusés par le jeune

– PORTAIL D'ADMINISTRATION

- Correctif sur un problème d'affichage dans les zones de couvertures, pour les communes dont le canton est inactivé.